



مؤسسة عبد المحسن القطان

سياسة حماية الطفل

2.0

النسخة

29 آذار 2018

التاريخ

نهاية - السرساوي، مدير مركز الطفل - غزة.

حلقة الاتصال

تلفون 00970 (8) 2839939

المدير العام

رئيس مجلس الامناء

توجه الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بهذه السياسة إلى حلقة الاتصال أعلاه

قائمة المحتويات

1- مقدمة.....	3
2- تعريفات.....	4
3- سياستنا.....	6
1-3 المبادئ.....	6
2-3 المرتكزات.....	6
3-3 النطاق.....	7
4-3 الاهداف.....	Error! Bookmark not defined.
5-3 المراجعة.....	7
4- القواعد العامة.....	7
1-4 مدونة سلوك الأشخاص البالغين.....	7
2-4 حماية خصوصية الطفل:.....	7
3-4 مبادئ توجيهية للعمل مع الأطفال ذوي الإعاقة:.....	8
4-4 قواعد إضافية:.....	8
5- الأدوار والمسؤوليات.....	9
1-5 المبادئ التوجيهية العامة.....	9
2-5 المسؤوليات المحددة المنوطة بمديري البرامج.....	10
3-5 المسؤوليات المحددة الموكلة إلى الإدارة العامة في مؤسسة عبد المحسن القطان.....	10
6- معالجة الشكاوى والإجراءات التأديبية.....	11
الملحق الأول: مدونة سلوك الأشخاص البالغين.....	12

1- مقدمة

من منطلق الايمان بأن من يعمل مع الأطفال، يعمل جوهريا من أجلهم، تتبنى مؤسسة عبد المحسن القطان سياسة لحماية الطفل فيها ليس فقط على المستوى القانوني والسياساتي بل على المستوى الفكري والممارسة العملية، بحيث تشكل هذه السياسة إطارا ثقافيا أخلاقيا يعكس الممارسات اليومية والتوجهات الفكرية التي تتبعها المؤسسة وتسعى لتحقيقها. فالحماية والرعاية (الجسدية والنفسية) هما الشرطان الاوليان اللذان ينبغي توفرهما لإتاحة المساحة للأطفال للاستكشاف والتفكير والتجربة والابداع دون قيود وبالتالي تمكينهم من ممارسة فن العيش كتواجد نشط واستكشاف يقظ يقوده الفضول الذهني والحاجة التكوينية معا.

وبالتالي تلتزم المؤسسة بخلق بيئة آمنة تؤمن بحق الطفل في الحياة والبقاء والنماء، وتتخذ من مصالح الطفل الفضلى أولوية، وتتبنى مبادئ عدم التمييز والمشاركة. وتلتزم المؤسسة بتنفيذ برامجها ضمن أطر تضمن الأمان والرعاية للأطفال اللذين تقوم بتقديم الخدمات لهم والذين تتواصل معهم.

2- تعريفات¹

الطفل:	كل إنسان لم يتجاوز أو بلغ الثامنة عشرة من عمره.
الشخص البالغ:	كل إنسان تجاوز الثامنة عشرة من عمره.
حماية الطفل:	تشمل الإجراءات والتوجيهات والمعايير الهادفة إلى وقاية الأطفال من الأذى المتعمد والأذى غير المتعمد، واعتماد المنهجيات المناسبة للاستجابة الفورية لدرء الخطر أو معالجته. في هذه الوثيقة، ينطبق مصطلح «حماية الطفل» بشكل خاص على واجب مؤسسة عبد المحسن القطان والعاملين/ات فيها وممثليها تجاه الأطفال الموضوعين في عهدهم وتحت رعايتهم.
العنف:	يعني «كافة أشكال العنف أو الضرر أو الإساءة البدنية أو العقلية، والإهمال أو المعاملة المنطوية على إهمال، وإساءة معاملة أو استغلال، بما في ذلك الإساءة الجنسية» (الفقرة 1 من المادة 19 من اتفاقية حقوق الطفل).
اشكال العنف:	<ul style="list-style-type: none"> - العنف الجسدي: يشمل أي عقاب تُستخدم فيه القوة الجسدية ويكون الغرض منه إلحاق درجة معينة من الألم أو الأذى، مهما قلّت شدتهما. كما ويشمل إلحاق الأذى إعطاء أو تعريض الأطفال لأي نوع من المواد الضارة كالتبغ ومنتجاته، والمشروبات الكحولية والمخدرات. - العنف النفسي: يشمل إساءة المعاملة النفسية أو الإساءة العقلية أو اللفظية أو العاطفية عبر التفاعل المباشر أو غير المباشر. بما يشمل جميع اشكال التفاعل التي تلحق الضرر بالطفل، كإشعاره بأنه عديم القيمة أو غير محبوب أو غير مرغوب فيه أو معرّض للخطر، والترعيب والترهيب والتهديد؛ والاستغلال والإفساد؛ والازدراء والنبذ؛ والعزل والتجاهل والتحيّز؛ والشتم والنبذ والإذلال والازدراء والسخرية والنيل من مشاعر الطفل، بالإضافة إلى تعريضه لمواد مرئية أو مسموعة عنيفة أو غير لائقة، إلخ. - الإهمال أو المعاملة المنطوية على إهمال: يقصد بالإهمال عدم تلبية احتياجات الطفل البدنية والنفسية أو عدم حمايته من الخطر أو عدم توفير الخدمات الأساسية له، عندما تكون لدى المسؤولين/ات عن رعاية الطفل الوسائل والمعارف والفرص التي تكفل لهم الحصول عليها.

¹ United Nations Human Rights Office of the High Commissioner, Convention on the Rights of the Child (1989): <http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>.
Save the Children, Child Protection and Care Related Definitions (2007): <https://resourcecentre.savethechildren.net/sites/default/files/documents/5608.pdf>.

<p>- العنف الجنسي: يشمل كافة أنواع وأشكال العنف الجنسي بما في ذلك الممارسات الجنسية المباشرة أو الملامسات ذات المدلول الجنسي أو الظهور بطريقة غير محتشمة واستخدام لغة جنسية وعرض مواد إباحية.</p>	
<p>تشمل العنف الجسدي والنفسي والجنسي، الذي يقع في الغالب من خلال تسلط أطفال على أطفال آخرين.</p>	التسلط:
<p>أن يتسبب الطفل عمداً بجرح أو أذى لنفسه.</p>	الأذى الذاتي:
<p>هم الاطفال الذين يعانون من عاهات بدنية أو عقلية أو ذهنية أو حسية، قد تمنعهم لدى التعامل مع مختلف الحواجز من المشاركة بصورة كاملة وفعالة في المجتمع على قدم المساواة مع الآخرين.</p>	الاطفال ذوو الإعاقة:
<p>التواجد الحسي مع طفل أو أطفال عن قرب في إطار عمل المؤسسة، سواء كان الاتصال عرضياً أم منتظماً، قصيراً أم طويلاً الأمد. ويشمل التواصل مع الأطفال سواء من خلال تنظيم جلسة توعية أو إقامة مجموعات بؤرية أو مرافقة الأطفال في رحلات أو من خلال متابعة شؤونهم النفسية والاجتماعية والقانونية.</p>	الاتصال المباشر مع الأطفال:
<p>الوصول إلى المعلومات بشأن الأطفال في سياق عمل المؤسسة، من قبيل أسمائهم ومواقعهم (عناوين الأفراد أو المشاريع)، وصورهم ودراسات الحالة التي تتناولهم. بالإضافة إلى النشاطات أو الأعمال أو القرارات التي قد تؤثر على سياق عمل المؤسسة مع الأطفال.</p>	الاتصال غير المباشر مع الأطفال:
<p>الالتزام بتوفير كافة المعلومات المتوفرة عن أي نشاط أو عمل تقوم به المؤسسة للطفل و/أو للأوصياء عنه/لتمكينهم من اتخاذ القرار بالمشاركة في أي نشاط أو ما ينتج عنه بشكل واع.</p>	الموافقة الواعية:
<p>من المبادئ الأساسية المنصوص عليها في الاتفاقية الدولية لحقوق الطفل، فهي تعد بمثابة حق أساسي، ومبدأ قانوني يُسترشد به في كافة الإجراءات القضائية التي تؤثر على مصالح الطفل واعتبارها أولوية وأفضلية في كافة الظروف يجب على السلطات المختصة الالتزام بها واحترامها عند اتخاذ أي إجراء أو تدبير بحق الحدث من شأنه التأثير على حياته ومصالحته؛ بهدف حمايته وتأهيله وإعادة دمجهم في المجتمع؛ لما يشكله هذا المبدأ من منظومة أخلاق تقتضي إيلاء المصلحة الفضلى للطفل الاعتبار الأول، وإعلاؤها فوق كافة الاعتبارات الأخرى، باعتبارها المحور الذي تدور حوله كافة الحقوق المقررة للطفل دولياً ومحلياً.</p>	المصلحة الفضلى للطفل
<p>مؤسسة عبد المحسن القطان</p>	المؤسسة
<p>جميع الموظفين النظاميين والمؤقتين، وشركاء المشاريع أو البرامج، والخبراء الاستشاريين، والمتعاقدين، والوكلاء، والمستشارين، والمتطوعين، والمتدربين، والمانحين وغيرهم ممن يتواصلون مع الأطفال من خلال البرامج التي تنفذها مؤسسة عبد المحسن القطان.</p>	ممثلو مؤسسة عبد المحسن القطان:

3- سياستنا

3-1 المبادئ

تعمل مؤسسة عبد المحسن القطان على الوفاء بالالتزام الذي يرتب عليها تنفيذ برامج تكفل أمان الأطفال الذين تقدم خدماتها لهم وسلامتهم وتأمين المساعدة اللازمة لحمايتهم بما يشمل:

- التوعية: التوعية بالأطر العامة والخاصة لحماية الطفل والمفاهيم المتعلقة ببناء بيئة محفزة وآمنة للأطفال، بالإضافة إلى التأكد من إشعار جميع ممثلي المؤسسة وتوعيتهم بأنه يُتوقع منهم أن يمثلوا لهذه السياسة ويلتزموا بها.
- الوقاية: السعي، من خلال التوعية والممارسة الجيدة، إلى حماية الأطفال، واتخاذ الخطوات الإيجابية التي تساعد في حماية الأطفال الذين يتعرضون لأية مخاوف.
- التبليغ: التأكد من أن جميع ممثلي المؤسسة على علم بالخطوات التي يجب اتخاذها في الحالات التي تبرز فيها مخاوف تثير القلق بشأن أمن الأطفال وسلامتهم.
- الاستجابة: المشاركة في الإجراءات التي تعنى بمساندة الأطفال وحمايتهم في الحالات التي تبرز فيها مخاوف تثير القلق بشأن سلامتهم، ومساندة أولئك الذين يُفصحون عن هذه المخاوف، والتحقق فيها أو التعاون مع أية إجراءات لاحقة تستهدف التحقيق فيها، وتنفيذ الإجراءات اللازمة لتقديم الاستجابة الملائمة لها.

3-2 الإطار القانوني

تقوم سياسة حماية الأطفال التي تعتمدها مؤسسة عبد المحسن القطان في أساسها على اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل (1989)، التي تستعرض إطاراً شاملاً لحماية جميع الأطفال وتأمين احتياجاتهم وضمان مشاركتهم دون تمييز لضمان بقائهم ونموهم إلى أقصى حد ممكن.

وتزاول المؤسسة عملها في فلسطين والمملكة المتحدة ولبنان، ويقع مقرها الرئيسي في فلسطين. وتراعي المؤسسة بفروعها القوانين السارية في البلدان التي تعمل فيها. ومن المقرر اتباع هذه السياسة وإنفاذها جنباً إلى جنب مع القوانين الوطنية والمحلية بشأن حماية الأطفال، والتي من أهمها:

- قانون الطفل (1989م) في المملكة المتحدة The Children Act 1989
- قانون الطفل (2004م) في المملكة المتحدة The Children Act 2004
- قانون الطفل الفلسطيني رقم (7) لسنة 2004م
- قانون رقم 242 لحماية الأطفال لعام 2002 م في لبنان.

كما وترتكز هذه السياسة إلى رؤية ورسالة وقيم مؤسسة عبد المحسن القطان بالإضافة إلى سياساتها الداخلية الأخرى، بالأخص سياسة الموارد البشرية والسياسة الإعلامية.

3-3 النطاق

تسري هذه السياسة على جميع ممثلي مؤسسة عبد المحسن القطان للذين لديهم تواصل مع الأطفال من خلال برامج المؤسسة في جميع أماكن تواجدهم.

4-3 المراجعة

تخضع هذه السياسة للمراجعة كل خمس سنوات أو في أي وقت يطرأ فيه تغيير جذري على المؤسسة أو على التشريعات ذات العلاقة.

4- القواعد العامة

1-4 مدونة سلوك الأشخاص البالغين

- مصلحة الطفل الفضلى هي أساس التعامل مع الأطفال.
- يجب إبلاغ جميع ممثلي مؤسسة عبد المحسن القطان الذين يتواصلون مع الأطفال بشكل مباشر أو غير مباشر، بالسياسات والمعايير التي ترعاها المؤسسة على صعيد حماية الأطفال، كما يجب توعيتهم بأنه يُتوقع منهم الامتثال لهذه السياسات والمعايير والتقيدها بها.
- يُشترط على جميع موظفي المؤسسة أن يقرؤا باستلام المعايير والسياسات ومدونة السلوك التي تعتمد عليها المؤسسة ويفهمها
- يطلب من كافة موظفي المؤسسة قراءة مدونة السلوك بشأن حماية الأطفال في الملحق الأول المرفق في طيّ هذه الوثيقة والتوقيع عليها.

2-4 خصوصية المعلومات:

يتم التعامل بتحفظ تام مع المعلومات الشخصية الخاصة بالأطفال من سجلات، وصور، ونصوص، وأفلام...إلخ. وبالتالي لا بد من الالتزام بالتوجهات التالية:

- يتم تخزين كافة المعلومات (رقمية أو ورقية) بشكل آمن.
- عند الحاجة وحسب الحالة يمكن لمدير البرنامج المعني و/أو مسؤول الموارد البشرية فقط الحصول على المعلومات الخاصة بالأطفال.

- يتم توثيق عملية الأذن بالحصول على المعلومات بشكل واضح بين الأطراف المعنية مع الإفصاح عن طبيعة المعلومات وسبب الحاجة لها والاستخدام المتوقع لها.
- يمنع استخدام أي مواد بصرية أو كتابية عن الأطفال قد تفضي إلى الإفصاح عن معلومات خاصة لأي طفل دون الحصول على الموافقة الخطية المسبقة من الوصي/ة على الطفل/ة.
- لا بد من الحصول على الموافقة الواعية من الأوصياء على الأطفال لاستخدام المواد السمعية البصرية التي تخصهم باستخدام النماذج المعتمدة من المؤسسة في سياساتها وبرامجها.²
- يجب الالتزام باستخدام لغة ومواد بصرية لائقة، وتحترم الثقافات المحلية في كافة أنواع الاتصال والتواصل الصادرة عن المؤسسة وممثليها.

3-4 مبادئ توجيهية للعمل مع الأطفال ذوي الإعاقة:³

- التمييز، والإقصاء، أو تعزيز الوصم الاجتماعي، ممنوعة منعاً باتاً.
- يجب احترام الاختلاف عند الأطفال ذوي الإعاقة، واحترام الكرامة والاستقلالية الفردية، وتيسر مشاركتهم الفعالة والكاملة في المجتمع، بما في ذلك، حرية اتخاذ القرارات بطريقة تراعي قدراتهم وإمكاناتهم.
- تركز المؤسسة إلى مبادئ تكافؤ وتساوي الفرص، بطريقة تضمن توفير الموارد المناسبة لدعم الأطفال ذوي الإعاقة وعائلاتهم، وإمكانية الوصول إلى والمشاركة في النشاطات والبرامج المقدمة من قبل المؤسسة.

4-4 قواعد إضافية:

- يُفرض حظر صارم على أي شكل من أشكال العنف ضد الأطفال (بما فيها العنف بين الأطفال والأذى الذاتي). ولا يُعدّ الادعاء بالاعتقاد الخاطئ بشأن عمر الطفل وجهًا من وجوه الدفاع.
- يُحظر تبادل النقود أو التوظيف أو السلع أو الخدمات مقابل الجنس، بما يشمل الخدمات الجنسية، أو غير ذلك من الأشكال التي تنطوي على إذلال الأطفال أو الحط من كرامتهم أو السلوك القائم على استغلالهم. وهذا يشمل تبادل المساعدة الواجبة للأطفال الذين يستفيدون من البرامج التي تعدها المؤسسة وتتفدها.
- يجب ألا يبقى ممثلو المؤسسة وحدهم في الليل مع طفل أو أكثر ممن يستفيدون من برامج المؤسسة وممن هم ليسوا من أفراد أسرهم المباشرة أو الممتدة، سواء كان ذلك في بيوتهم أو في مقر المشروع المعني أو في أي مكان آخر.

² راجع/ي نماذج الموافقة التي تقرها المؤسسة وتستخدمها: مؤسسة عبد المحسن القطان - نموذج التحاق الأطفال في مركز الطفل - غزة، ونماذج الموافقة المرفقة بالسياسة الإعلامية للمؤسسة.

³ المبادئ العامة لاتفاقية الأمم المتحدة بشأن حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، 2006.

<http://www.ohchr.org/AR/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx>

- يجب تطبيق قاعدة ' الشخصين البالغين'، حيثما كان ذلك ممكناً وعملياً، وهي قاعدة يتولى بموجبها شخصان بالغان أو أكثر الإشراف على جميع الأنشطة التي يشارك فيها الأطفال ويتواجدون معهم في جميع الأوقات.
- لا بد من تنبيه ممثلي المؤسسة بأنهم قد يعملون مع أطفال يبحثون عن اهتمام/ انتباه خاص بسبب الظروف التي مروا بها أو إساءة المعاملة التي يُحتمل أنهم تعرضوا لها. لكن دائماً يُعد الشخص البالغ مسؤولاً عن إقامة علاقة لائقة مع الطفل، ويجب الإبلاغ عن الحالات التي يسيء الطفل السلوك فيها.
- يجب ألا يضع ممثلو المؤسسة أنفسهم في مواقف توفيقية أو مواقف ضعيفة، وعليهم أن يحرصوا على تجنب ممارسة التمييز بحق الأطفال أو إظهار معاملة تفضيلية أو تفضيل أطفال بعينهم على حساب أقرانهم.

5- الأدوار والمسؤوليات

5-1 المبادئ التوجيهية العامة

- على جميع ممثلي المؤسسة أن يطلعوا على سياسة حماية الطفل والتعريفات المرتبطة بها.
- على كافة موظفي المؤسسة الإقرار باستلام الموافقة على سياسات المؤسسة ومدونات السلوك المرتبطة بها.
- تلتزم المؤسسة ببذل كل جهد ممكن لضمان أن موظفيها الجدد لا أسبقيات لديهم في الإساءة للأطفال، ويتبع ذلك للقوانين والأعراف في كل بلد تعمل المؤسسة فيها.
- تلتزم المؤسسة بتوفير جو إيجابي منفتح لنقاش سياسات وإجراءات حماية الأطفال، إن كان بشكل رسمي أو غير رسمي.
- تشكل مصلحة الطفل الفضلى حجر الزاوية في عملية حماية الطفل، في حال تضارب المصالح، تعطى الأفضلية لرفاه الطفل.
- تتم الإشارة إلى سياسة حماية الطفل في أية اتفاقية مع شركاء سيكون لهم نواصل مباشر مع أطفال ضمن إطار تلك الاتفاقية.
- توفر المؤسسة جوا لا يتردد فيه الأطفال في الإفصاح عن الحالات التي يتعرضون فيها لإساءة المعاملة. فلكل طفل الحق في الإنصات إليه. ويكمن واجبنا في الاستماع لأي جانب من جوانب القلق الذي يمكن أن يساور الأطفال وأخذة على محمل الجد، ولا سيما عند التحدث عن الأذى أو إساءة المعاملة. ومن الأهمية بمكان إطلاع الطفل الذي يفصح عن إساءة المعاملة التي تعرض لها أن الواجب يقتضي تبادل المعلومات التي أدلى بها وأنه لا يمكن الإبقاء عليها في طي السر والكتمان. كما يجب إخبار الطفل بأنه لن يجري تبادل المعلومات إلا مع الأشخاص الذين يجب أن يعلموا بها فقط.
- تقوم المؤسسة بعقد التدريبات الخاصة بسياسة حماية الطفل بشكل دوري وعند الحاجة.

- ليس من مسؤولية الشخص الأول الذي يسمع حالة مزعومة أو مشتبهًا بها من حالات إساءة المعاملة أن يقرر ما إذا كانت إساءة المعاملة قد وقعت أم لا. بل تكمن المسؤولية المنوطة به في أن يبلغ عن الحالة على الفور لمدير البرنامج المعني.
- على كبير الموظفين الموجود في الموقع أن يتخذ جميع التدابير المناسبة والمعقولة لحماية الأطفال في الموقع. وفي حال كان هنالك بلاغ أو تحقيق في إساءة معينة، يجب بذل كافة الجهود الممكنة لضمان إحساس الطفل/ة المعني/ة بالأمان وتقديم الدعم اللازم له/ها.
- على أي شخص يساوره القلق أو يتم تبليغه تتعلق بسلامة طفل من الأطفال ضمن نشاط أو برنامج تقوم به أو عليه المؤسسة أن يبلغ حلقة الاتصال مع المؤسسة مباشرة، وفي حال كانت مواطن القلق هذه تحوم حول هذا الشخص، فيجب رفعها إلى مدير البرنامج مباشرة.
- على أي شخص يساوره القلق أو يتم تبليغه تتعلق بسلامة طفل من الأطفال في أي مؤسسة أو جمعية، أو هيئة، أو تجمع ضمن نشاط أو برنامج بشراكة مع المؤسسة، يجب أن يبلغ مسؤول الموارد البشرية في المؤسسة خلال 24 ساعة على الأكثر. وتقوم المؤسسة من خلال مسؤول الموارد البشرية أو المدير العام بالتواصل مع الشريك المعني من خلال قنوات الاتصال الرسمية المتوفرة.
- على أي من ممثلي المؤسسة يساوره الشك أو يعرف عن أعمال تسلط أو أذى ذاتي يقوم بها أي طفل من الأطفال ضمن إطار عمله أن يتخذ الإجراءات المناسبة لحماية الطفل أو الأطفال المعنيين ولديه/ها الصلاحية لإبعاد أو تهذيب الطفل الذي يقوم بالإساءة.

5-2 المسؤوليات المحددة المنوطة بمديري البرامج

- معالجة الشكاوى على وجه السرعة وبموضوعية مع مراعاة حساسيتها وتوخي النزاهة في حلها.
- التصرف كقدوة يحذو جميع الموظفين حذوها.
- التأكد من أن جميع الأشخاص الذين يعملون ضمن نطاق مسؤولياتهم الإشرافية ويخضعون لهذه السياسة قد قرأوا محتواها وفهموه.
- اعتماد ثقافة تقوم على الانفتاح بغية إفساح المجال لمناقشة أية قضايا أو جوانب تثير القلق، وضمان خضوع الموظفين المعنيين للمساءلة للحيلولة دون إفلات الممارسات الرديئة أو السلوك الذي ينطوي على إساءة محتملة من العقاب.
- متابعة مكان العمل لضمان الالتزام بهذه السياسية، والتعرف على السلوك الذي ينطوي على إساءة محتملة واتخاذ الإجراءات المناسبة التي تستهدف التحقيق فيه.

5-3 المسؤوليات المحددة الموكلة إلى الإدارة العامة في مؤسسة عبد المحسن القطان

- تدريب العاملين على مفاهيم حماية الطفل بهدف توحيد المفاهيم وبناء لغة مشتركة بالإضافة إلى رفع الوعي بالإجراءات المتبعة في المؤسسة.

- إجراء تحقيق شامل في جميع الشكاوى المتصلة بإساءة معاملة أو استغلال الأطفال الذين تتواصل المؤسسة معهم بما يتوافق مع الإجراءات الواردة أدناه.
- إطلاع الموظفين المحتملين وممثلي المؤسسة على الشرط الذي يقضي على جميع الممثلين الامتثال لسياسة حماية الأطفال التي تعتمدها المؤسسة والتقيدها بها.
- إطلاع ممثلي المؤسسة والموظفين المحتملين على أن المؤسسة، وبناءً على تقديرها الحصري، تحتفظ بالحق في إجراء فحص للسجلات الجنائية في الحالات التي يجيز فيها القانون هذا الفحص.
- الالتزام بأية شروط يفرضها القانون بشأن رفع إساءة المعاملة المحتملة أو الإهمال المحتمل إلى السلطات المعنية وإبلاغها به.

6- معالجة الشكاوى والإجراءات التأديبية

- تتبع إجراءات الشكاوى والإجراءات التأديبية لدليل الموارد البشرية الخاص بالمؤسسة.
- يتعين على كبار الموظفين في مؤسسة عبد المحسن القطان أو مديري برامجها إطلاع المدير العام بغية التشاور معه واتخاذ القرار بشأن المسار المناسب في إجراء التحقيق.
- يُعدّ المدير العام، بعد إجراء التحقيق الأولي، تقريرًا خطيًا يستعرض فيه طبيعة المخاوف، والمخاطر المحدقة بالطفل / الأطفال وإجراءات التحقيق ويشارك هذا التقرير مع رئيس مجلس الأمناء.
- إجراء المزيد من المشاورات مع الأشخاص المعنيين في الموقع ومع محامي المؤسسة، إن اقتضت الحاجة، من أجل اتخاذ قرار بشأن الاستجابة المناسبة. ويجب إطلاع جميع الأطراف على القرار بشأن الاستجابة المناسبة بعد اتخاذه مع الحفاظ على خصوصية المعلومات بشكل مناسب.
- يقوم ممثل المؤسسة في موقع تواجد الطفل موضع الإساءة باتخاذ كافة التدابير الممكنة لحماية الطفل خلال التحقيق وبضمان عدم وجود تواصل بين أطراف التحقيق.
- من الضروري تجنب أي تأخير في التحقيق أو الإجراءات المترتبة عليه في حال كان ذلك يؤدي إلى أي انعكاس سلبي على الطفل.
- يجوز تعليق عمل الموظف الذي يخضع للتحقيق الذي تجرّبه المؤسسة أو السلطات بشأن إساءة معاملة طفل ما مؤقتًا، وليس لهذا الموظف أن يتواصل مع الأطفال في أثناء سير التحقيق. ويبلغ الموظف بالتهمة الموجهة إليه وتتاح له الفرصة للرد عليها.
- مع مراعاة القانون المحلي الساري و/أو الأعراف المحلية السائدة، تحتفظ مؤسسة عبد المحسن القطان بحقها، في حال انتهاء التعاقد مع موظف بسبب ثبوت تهمة إساءة معاملة الأطفال عليه، بالإفصاح عن هذه المعلومات إذا طلبها رب عمل قد يعمل لديه هذا الموظف في المستقبل.
- يشكل السلوك غير اللائق تجاه الأطفال، وبما يشمل التقصير في تنفيذ الشروط المحددة والعامّة الواردة في ثنايا هذه السياسة، أساسًا لإنفاذ الإجراءات التأديبية، إلى حد وبما يشمل الفصل من الوظيفة، أو إنهاء الاستشارة، أو الوكالة أو التطوع / التدريب الداخلي أو من عضوية مجلس الإدارة / المجلس الاستشاري للمؤسسة.

الملحق الأول: مدونة سلوك الأشخاص البالغين

بعد اطلاعي على سياسة حماية الطفل المعتمدة في مؤسسة عبد المحسن القطان أعلن موافقتي على ما جاء في مضمونها والالتزام بتطبيقها وتحمل مسؤولياتي تجاهها.

بهذه المدونة، اتعهد أن التزم بـ:

- معاملة كل طفل بكرامة واحترام.
- أكون قدوة ترغب في أن يحذو الآخرون حذوها، وأعمل على توفير بيئة آمنة وسليمة للأطفال اللذين سأتعامل معهم.
- الحرص على أمان وسلامة الأطفال وتوفير الاشراف الدائم عليهم.
- الالتزام بثقافة الانفتاح مع فريق العمل لإمكانية طرح المواضيع والمشاكل التي يتعرضون لها بشفافية ومناقشتها من أجل الوصول الى حل.
- الامتناع عن أي عمل أو نشاط قد يعتبر غير قانوني أو غير آمن أو يسيء للأطفال أو يشجع على أية إساءة.
- عدم التعامل بطريقة مذلة، مستهزئة أو مهينة للطفل تفادياً للأذى النفسي.
- عدم استعمال أسلوب التمييز (النوع الاجتماعي، ذوي الإعاقة، الهوية الجنسية، الدين، الجنسية) أو استثناء أو تفضيل طفل أو أطفال معينين.
- تشجيع الآخرين على تحدي أية مواقف أو سلوكيات لا يحبونها.
- السماح للأطفال بالتحدث عن أية مواطن قلق قد تساورهم.
- الحفاظ على الخصوصية والسرية المتعلقة بالطفل وعائلته بما يشمل استخدام الصور والمواد الكتابية غير الموافق عليها من قبل الأوصياء على الطفل.
- تبنى الصبر والحكمة والتحكم بردات الفعل تجاه المواقف التي قد يقوم بها الطفل والتي قد تبدو متسرعة أو عنيفة تجاه ما يقوم به الأطفال.
- الحفاظ على مسافة كافية بين الطفل وفريق العمل.
- التعاون بشكل كامل مع أي تحقيق حول الإساءة لأي من الأطفال.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: